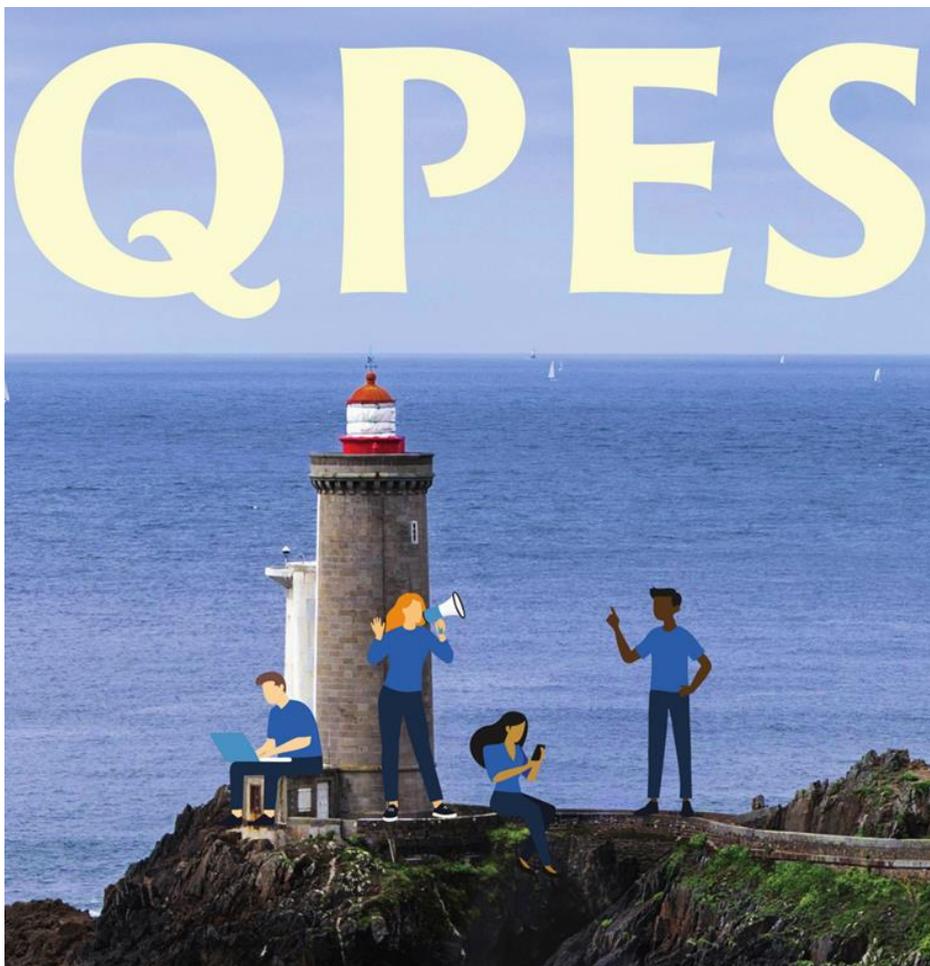


ÉCOSYSTÈMES DE FORMATION POUR QUELLE(S) TRANSFORMATION(S)

19 AU 23 MAI 2025



QUARTZ, BREST



DOSSIER DES PERSONNES DISCUTANTES



Table des matières

1.	POURQUOI DES PERSONNES DISCUTANTES ?	2
2.	COMMENT ANIMER ?	2
2.1	LE CLASSIQUE	2
2.1.1	Phases	2
2.1.2	Détails	2
2.2	LE QR (questions/réponses).....	3
2.2.1	Phases	3
2.2.2	Détails	4
2.3	LES 3 CASQUETTES.....	4
2.3.1	Phases	4
2.3.2	Détails	4
2.4	LES 3A.....	5
2.4.1	Phases	5
2.4.2	Détails	6
2.5	LE PUZZLE	7
2.5.1	Phases	7
2.5.2	Détails	7



En bref !

A faire **avant le début du colloque** :

- Consultez [le programme détaillé](#) sur le site du colloque pour accéder aux textes des communications de la session que vous animez, ainsi qu'aux adresses e-mail des auteures et auteurs (disponibles dans les PDF des communications).
- Contactez dès maintenant les auteures et auteurs pour les inviter à lire les communications de la session. Profitez-en pour vous mettre d'accord sur les rôles, le format et les modalités. Selon le format, demandez-leur de préparer leurs présentations (en utilisant le canevas de PowerPoint proposé sur le site du colloque) et de vous les envoyer, ainsi que 2 ou 3 questions transversales pour amorcer le débat.
- Participer à la réunion en ligne des personnes discutantes.

1. POURQUOI DES PERSONNES DISCUTANTES ?

Une session dure 1h30 et est composée normalement de 3 communications qui illustrent le thème de la session. Le rôle de la personne discutante est d'animer la discussion entre les auteures, auteurs des 3 communications et le public. Vous êtes également le gardien de la montre.

Vos objectifs :

- Stimuler les échanges entre toutes et tous ;
- Créer le plus rapidement possible les conditions du démarrage d'une discussion sur des points susceptibles d'intéresser le public ;
- Promouvoir l'esprit de synthèse (faire ressortir l'essentiel) et éviter les exposés (trop) longs ou (trop) descriptifs ;
- Favoriser des formats qui encouragent les interactions et la participation active du public ;
- Encourager les échanges autour des idées-clés en valorisant ce qui fait écho au plus grand nombre ;
- Offrir aux auteures et auteurs davantage d'espace pour réagir aux questions et enrichir les échanges au-delà de ce qui est déjà présenté dans leurs textes ;
- Donner au public (qui ne l'aurait pas encore fait) l'envie de lire les textes.

2. COMMENT ANIMER ?

Dans la suite de ce document, nous proposons différents formats d'animation pensés pour inspirer et dynamiser les échanges. Chaque personne discutante est libre de choisir le format avec lequel il ou elle se sent à l'aise, en concertation avec les auteurs et auteures de sa session. Des canevas de PowerPoint vous seront proposés prochainement sur le site du colloque.

2.1 LE CLASSIQUE

2.1.1 Phases

Le format classique dure 1h30 et est composé de 3 phases distinctes :

- a) Présentation :
 - **10** min d'introduction par la personne discutante
 - **3 x 10** min de présentation de la part des auteurs et auteures, pour apporter des éclairages, des réactions, des questionnements, des liens avec les autres communications
- b) Débat, discussion pour l'ensemble des communications de la session (**40** min)
- c) Clôture : conclusion et synthèse par la personne discutante (**5** min).

2.1.2 Détails

a) Présentation (40 minutes)

Cette phase de présentation a pour objectif de faire en sorte que le public soit suffisamment informé pour pouvoir participer le mieux possible au débat qui va suivre.

À cet effet, il serait utile de :

- Personne discutante: introduire brièvement les trois communications en situant leur contexte et en mettant en avant les éléments principaux. Cette introduction peut s'appuyer sur 3 à 5 diapositives présentant :
 - Le contexte (institutions, publics d'apprenants, matières enseignées, constats ayant motivé les actions),
 - Les recherches menées et les dispositifs mis en œuvre,
 - Les résultats obtenus,
 - Conclusions proposées par les auteurs et auteures,
 - Les points marquants que vous relevez (éléments originaux, controversés, convergents, opposés, complémentaires etc.).
- Personne discutante et/ou auteurs, auteures : clarifier les éléments qui nécessitent des éclaircissements dans chaque communication.
- Auteurs et auteures : présenter sa communication en 10 minutes maximum, en faisant ressortir les points clés, originaux ou sujets à débat, à l'aide de 5 diapositives maximum.
- Personne discutante et/ou auteurs, auteures : mettre en évidence les points communs, opposés ou complémentaires entre les trois communications, en soulignant les problématiques partagées ou les regards croisés qui justifient leur regroupement dans une même session.
- Personne discutante : lancer la phase de débat, de discussion.

b) Le débat, la discussion (45 minutes)

L'objectif de la phase de débat est d'amener les auteures, auteurs et le public à échanger sur les questions suscitées par les 3 contributions. Le rôle de la personne discutante est ici de veiller à ce que le débat soit enrichissant, varié, dynamique et que toutes et tous y participent activement. A cet effet, nous conseillons de préparer une série de questions pour amorcer ou relancer la discussion. En outre, il sera intéressant de veiller à ne pas orienter le débat si des questions pertinentes émergent spontanément.

c) La clôture (5 minutes)

Les objectifs de cette phase sont de faire ressortir 2 ou 3 points qui pourraient ou devraient alimenter la réflexion des participants et participantes de la session.

d) Points d'attention

La personne discutante et les auteures, auteurs conviennent préalablement de la manière dont la session se déroulera. Avant le colloque, nous vous conseillons d'assembler les différents éléments de présentation dans un seul PowerPoint, et vérifier les effets d'animation.

2.2 LE QR (QUESTIONS/RÉPONSES)

2.2.1 Phases

Le format Question/Réponse est composé de 4 phases (en 1h30). Il se distingue du format classique dans la phase de préparation au débat.

- a) Présentation (35 min) :
 - **5 min** d'introduction par la personne discutante
 - **3 x 10 min** de présentation de la part des auteurs et auteures, pour apporter des éclairages, des réactions, des questionnements, des liens avec les autres communications
- b) Préparation au débat en petits groupes (10 min)
- c) Débat : discussion sur l'ensemble des communications de la session (40 min)
- d) Clôture : conclusion et synthèse par la personne discutante (5 min).



2.2.2 Détails

a) Présentation (35 minutes)

Cette phase a pour objectif de faire en sorte que le public soit suffisamment informé pour pouvoir participer le mieux possible au débat qui va suivre.

À cet effet, il serait utile de :

- Personne discutante:
 - Présenter le thème de la session, les auteures et auteurs ainsi que les phases de celle-ci dont la phase de préparation au débat où des groupes (au choix ou imposés) seront formés et auront 10 minutes pour identifier 2 questions qu'un porte-parole présentera durant la phase de débat.
 - Introduire brièvement les trois communications en situant leur contexte et en mettant en avant les éléments principaux, controversés et communs (2 ou 3 slides)
- Auteurs et auteures : présenter sa communication en 5, 10 minutes, en faisant ressortir les points clés, originaux ou sujets à débat, à l'aide de 5 diapositives maximum.

b) Préparation au débat (10 minutes)

Les participants et participantes à la session se mettent d'accord sur 2 questions qu'une personne porte-parole posera aux auteures et auteurs (à l'un ou à tous) lors de la phase de débat.

c) Le débat, la discussion (45 minutes)

L'objectif de cette phase est d'amener toutes les personnes à échanger sur les questions suscitées par les 3 contributions. Le rôle de la personne discutante est ici de veiller à ce que le débat soit enrichissant, varié, dynamique. A cet effet, le porte-parole de chaque groupe va poser 1 question (issue des discussions de son groupe lors de la phase précédente). La personne discutante sera attentive à ce que chaque groupe puisse poser au minimum 1 question préparée.

d) La clôture (5 minutes)

Les objectifs de la phase de clôture, qui se déroule dans le canal général, sont de faire ressortir 2 ou 3 points qui pourraient/devraient alimenter la réflexion des participants de la session.

e) Points d'attention

La personne discutante et les auteures, auteurs conviennent préalablement de la manière dont la session se déroulera. Avant le colloque, nous vous conseillons d'assembler les différents éléments de présentation dans un seul PowerPoint, vérifier les effets d'animation.

2.3 LES 3 CASQUETTES

2.3.1 Phases

Le format 3 casquettes (inspiré de la technique d'animation Walt Disney) est composé de 3 phases (en 1h30). Il se distingue des autres formats dans la phase de débat.

- a) Présentation (35 min) :
 - **5 min** d'introduction par la personne discutante
 - **3 x 10 min** de présentation de la part des auteurs et auteures, pour apporter des éclairages, des réactions, des questionnements, des liens avec les autres communications
- b) Débat : discussion sur l'ensemble des communications de la session avec les casquettes (50 min)
- c) Clôture : conclusion et synthèse par la personne discutante (5 min).

2.3.2 Détails

Ce qui diffère du format QR (Questions/Réponses) présenté ci-dessus et la phase de présentation (a) dans laquelle il convient de présenter les casquettes et celle de débat où la personne qui questionne annonce la casquette adoptée.

a) Présentation des 3 casquettes

La personne discutante présente les trois casquettes et annonce qu'au cours de la phase de débat, les participantes et participants devront poser leurs questions en "adoptant" une casquette spécifique, c'est-à-dire en veillant à ce que leur question soit liée à l'une de ces casquettes.

Voici les casquettes et des exemples de questions (que vous pouvez projeter sur écran si vous le souhaitez) :

Casquette du rêveur : « si j'étais le rêveur, visionnaire et créatif »



- Quel est votre objectif ? votre rêve ? vos valeurs qui sous-tendent le dispositif ?
- Avez-vous pensé à tel élément/cette idée ?
- Et pourquoi ne pas explorer cette pratique ?
- Dans le futur, sans contrainte, comment faire pour que vos idées s'ancrent dans les cultures, les pratiques ?
- Comment faire de votre changement, une habitude ?

Casquette pragmatique : « si j'étais pragmatique, réaliste »



- Comment faire de manière réaliste pour ... ?
- De quelles connaissances, compétences et expériences avez-vous besoin pour développer, construire... ?
- Qui pourrait vous aider pour ... ?
- Comment comptez-vous faire pour atteindre tel objectif ?
- Quel est votre prochaine action concrète pour ... ?
-

Casquette conseiller : « si j'étais conseiller... »



- J'ai bien aimé..., je retiens ..., voici une piste qui pourrait vous intéresser..., qu'en pensez-vous ?
- Quel est l'enjeu pour vous ? pour les autres ?
- Quels liens entre ... ?
- Vos idées me font penser à ... pensez-vous que telle expérience pourrait vous aider ?
- Quels sont les "pour" et "contre" ?
- Quels coûts/bénéfices pour les personnes étudiantes, enseignantes, administratives, l'institution ?

b) Le débat, la discussion (50 minutes)

Dans cette phase, la personne discutante propose au public de nommer la casquette avant de poser sa question aux auteures et auteurs.

c) Points d'attention

Pour que les participants identifient les différences entre les casquettes, nous vous conseillons, dans votre présentation, de les définir et/ou de donner des exemples de questions (sur slide). Lors de la phase de débat, pour ajouter un peu de dynamisme, pourquoi ne pas jouer avec des images/dessins (comme ci-dessus) sur petites affiches à prendre en et montrer lors du questionnement.

La personne discutante et les auteures, auteurs conviennent préalablement de la manière dont la session se déroulera. Avant le colloque, nous vous conseillons d'assembler les différents éléments de présentation dans un seul PowerPoint, vérifier les effets d'animation.

2.4 LES 3A

2.4.1 Phases

Le format des 3A (actuel – après – à explorer) est composé de 3 phases (en 1h30). Il se différencie des autres formats par des arrêts réflexifs.

- a) Présentation (35 min) – **Actuel**
 - 5 min d'introduction par la personne discutante
 - 3 x 10 min de présentation de la part des auteurs et auteures, pour apporter des éclairages, des réactions, des questionnements, des liens avec les autres communications
- b) Débat : discussion sur l'ensemble des communications de la session (45 min) – **Après**
- c) Clôture : conclusion et synthèse par la personne discutante (10 min) – **À explorer**

2.4.2 Détails

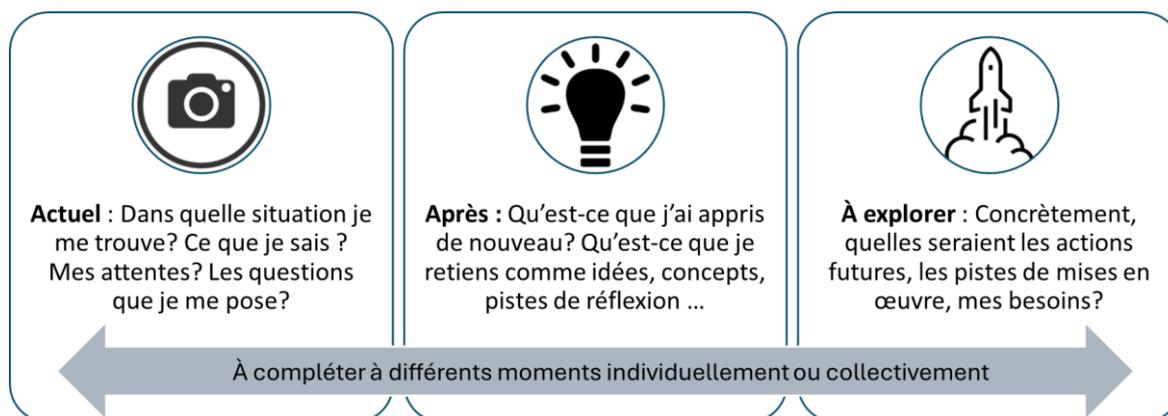
a) Présentation (35 minutes)

Cette phase de présentation a pour objectif de faire en sorte que le public soit suffisamment informé pour pouvoir participer le mieux possible au débat qui va suivre.

À cet effet, il serait utile de :

- **Personne discutante:**
 - Présenter le thème de la session, les auteures et auteurs ainsi que les phases de celle-ci dont les phases des 3A
 - Introduire brièvement les trois communications en situant leur contexte et en mettant en avant les éléments principaux, controversés et communs (2 ou 3 slides)
 - Proposer à chaque participant de prendre 5 minutes pour compléter individuellement l'**Actuel**. Il ou elle relève ensuite oralement 2 ou 3 questions transversales qui concernent la thématique (qui devraient être proches des questions que le discutant et auteurs ont relevées dans le travail de préparation).
- **Auteures et auteurs :** présenter sa communication en 5 à 10 minutes, en faisant ressortir les points clés, originaux ou sujets à débat, à l'aide de 5 diapositives maximum.
- **Public :** après avoir écouté les 3 communications, la personne discutante propose à chaque participant de prendre 5 minutes pour compléter l'**Après**. Les participants qui le souhaitent partagent leurs « Après ».

Les 3A :



b) Le débat, la discussion (45 minutes)

Lors de la phase de débat, les participants se basent sur l'**Actuel** et l'**Après** pour poser leurs questions oralement. La personne discutante ajoute ses questions transversales (préparées en amont avec les auteures) pour lancer et relancer le débat.

c) La clôture (10 minutes)

Lors de cette phase, chaque personne du public prend 5 minutes pour compléter individuellement l'**À explorer**. Les participants qui le souhaitent s'expriment. Finalement, le discutant relève les 2 idées-clés qui ressortent du collectif et il conclut.

d) Points d'attention

La personne discutante et les auteures, auteurs conviennent préalablement de la manière dont la session se déroulera. Avant le colloque, nous vous conseillons d'assembler les différents éléments de présentation dans un seul PowerPoint, vérifier les effets d'animation.

Pour que visuellement le public puisse voir les 3A et pour que le discutant puisse identifier les questions, vous pouvez utiliser un outil de type PADLET ou autre. Voici un exemple : [PADLET exemple](#)



2.5 LE PUZZLE

2.5.1 Phases

Le format PUZZLE est composé de 3 phases (en 1h30). Il se distingue des autres formats par le fait que chaque personne du public n'entendra qu'une seule communication avant de la partager avec les autres.

- a) Présentation (35 min)
 - 10 min d'introduction par la personne discutante
 - Répartition par groupes d'experts (3 groupes)
 - 15 min de présentation de la part des auteurs et auteures, pour apporter des éclairages, des réactions, des questionnements, des liens avec les autres communications
 - 10 minutes de questions d'approfondissement de la part des participants experts.
- b) Groupes d'apprentissage (40 min) : en fonction du nombre de personnes, des groupes d'apprentissage sont créés en rassemblant X experts de chaque communication. Les experts expliquent et échangent à propos de ce qu'ils ont retenu de la communication entendue.
- c) Clôture : conclusion et synthèse par la personne discutante (10 min).

2.5.2 Détails

a) Présentation et groupes d'experts (35 minutes)

Dans cette première phase, la personne discutante introduit la thématique de la session et l'ensemble des communications. Elle sépare ensuite le groupe en 3 en fonction de la communication que les participants veulent entendre en priorité.

Groupe experts 1 : COMMUNICATION 1	Groupe experts 2 : COMMUNICATION 2	Groupe experts 3 : COMMUNICATION 3
COMMUNICANT 1	COMMUNICANT 2	COMMUNICANT 3
Participant-expert 1A	Participant-expert 2A	Participant-expert 3A
Participant-expert 1B	Participant-expert 2B	Participant-expert 3B
Participant-expert 1B	Participant-expert 2B	Participant-expert 3B
Participant-expert 1C	Participant-expert 2C	Participant-expert 3C
Participant-expert 1C	Participant-expert 2C	Participant-expert 3C
Participant-expert 1D	Participant-expert 2D	Participant-expert 3D
Participant-expert 1D	Participant-expert 2D	Participant-expert 3D
...

b) Groupes d'apprentissage (40 minutes)

Chaque participant-expert quitte ensuite son groupe pour se rendre dans son groupe d'apprentissage (tous les A ensemble, B ensemble, C ensemble, etc.). Dans ce nouveau groupe, chaque duo, trio ou petit groupe de participants-experts présente sa communication au reste du groupe (5 minutes). Une fois les 3 communications présentées, un



débat s’engage entre les participants-experts portant notamment sur les points communs, les divergences et les complémentarités observés entre les différentes communications.

Groupe APPRENTISSAGE A	Groupe APPRENTISSAGE B	Groupe APPRENTISSAGE C	Groupe APPRENTISSAGE D
Participant-expert 1A	Participant-expert 1B	Participant-expert 1C	Participant-expert 1D
Participant-expert 1A	Participant-expert 1B	Participant-expert 1C	Participant-expert 1D
Participant-expert 2A	Participant-expert 2B	Participant-expert 2C	Participant-expert 2D
Participant-expert 2A	Participant-expert 2B	Participant-expert 2C	Participant-expert 2D
Participant-expert 3A	Participant-expert 3B	Participant-expert 3C	Participant-expert 3D
Participant-expert 3A	Participant-expert 3B	Participant-expert 3C	Participant-expert 3D
...

c) La clôture (10 minutes)

Les objectifs de cette phase sont de faire ressortir 2 ou 3 points qui pourraient ou devraient alimenter la réflexion des participants et participantes de la session.

d) Points d’attention

Il est conseillé, pour cette variante PUZZLE, d’avoir une thématique commune bien définie entre les 3 thématiques.

Si vous avez des questions pratiques concernant les animations des sessions avant le colloque, merci de les adresser à tiphaine.liu@gmail.com et delphine.ducarme@uclouvain.be